

Рассмотрено

Советом колледжа

Протокол № 3 от «17» апреля 2015г.



А.Н. Фетисов
2015 г.

Отчет

о результатах самообследования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский многопрофильный колледж»
(по состоянию на 01 апреля 2015 г.)

2015г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

I. Введение.....	3-4
II. Основная часть	4-30
1. Общие сведения о колледже.....	4-7
2. Мониторинг организационно-правового обеспечения образовательной деятельности.....	7-11
3. Анализ системы управления.....	11-15
4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся.....	15-17
5. Анализ организации учебного процесса.....	17-18
6. Мониторинг создания условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.....	18-19
7. Мониторинг востребованности выпускников.....	19-24
8. Мониторинг качества кадрового обеспечения образовательного процесса.....	24-25
9. Анализ качества учебно-методического обеспечения.....	25-26
10. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения.....	26-28
11. Анализ материально-технической базы.....	28-29
12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	29-30
13. Финансовое обеспечение деятельности колледжа.....	30
III. Общие выводы и рекомендации по развитию колледжа.....	30-31

I. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3 и 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях.

Настоящий отчет составлен по состоянию на 1 апреля текущего года.

Цель проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

На основании приказа директора по колледжу была создана экспертная комиссия в следующем составе:

1. Кулаков А. В. – заместитель директора по организации образовательного процесса
2. Чистякова Н. В. – заместитель директора по работе с социальными партнерами.
3. Тарасова В. О. – заместитель директора по административно-хозяйственной части.
4. Лагуткина Л. В. – заместитель директора по экономическим вопросам - главный бухгалтер
5. Еремина Е. Н. – начальник отдела кадровой и правовой работы.
6. Рузанов В. В. – начальник Лунинского филиала ГАПОУ ПО ПМПК
7. Дашкина Ф. Д. – начальник Городищенского филиала ГАПОУ ПО ПМПК
8. Майоров В. М. - начальник Кузнецкого филиала ГАПОУ ПО ПМПК

Объектом самообследования стала деятельность колледжа и всех его структурных подразделений. В своей работе созданная комиссия руководствовалась нормативно-правовыми актами и организационно-методическими материалами, регламентирующими процедуру самообследования.

В процессе самообследования проводился анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В настоящем отчете представлены аналитические данные по самообследованию основных образовательных программ, а также некоторые общие результаты деятельности

колледжа и перспективы его развития. Структурно отчет по самообследованию представлен введением, основной частью и заключением

Во введении представлены основания проведения самообследования и состав экспертной комиссии, а также дана структура отчета.

Основная часть отчета содержит общие сведения о колледже, информацию об организационно- правовом обеспечении образовательной деятельности колледжа, его структуре, системе управления, содержании и качестве подготовки, а также востребованности специалистов. Здесь же рассмотрены и проанализированы условия, созданные в учреждении для реализации образовательного процесса.

В заключении представлен анализ работы, проделанной за отчетный период, и изложены основные выводы и рекомендации по результатам самообследования.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения о колледже

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

Местонахождение (полный адрес, телефоны).

440034, г. Пенза, ул. Маркина, 2

телефон 8 (8412) 34 –54 –35, факс 8 (8412) 32 –35 –316,

Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения.

Устав утвержден приказом Министерства образования Пензенской области от 28.05.2014 г № 243/01-07, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Первомайскому району г. Пензы 05.06.2014г.

Изменения в Устав рассмотрены на заседании Наблюдательного совета ГАПОУ ПО ПМПК (протокол от 16.09.2014 №3), утверждены приказом Министерства образования Пензенской области от 16.09.2014 г № 394/01-07, зарегистрированы в Инспекции ФНС России по Первомайскому району г. Пензы 23.09.2014г.

Лицензия на правоведение образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия на правоведение образовательной деятельности серии 58Л01 №0000343, выдана Министерством образования Пензенской области 30 июля 2014 года, срок действия - бессрочно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основным общеобразовательным программам;
- 2) основным профессиональным образовательным программам;
- 3) основным программам профессионального обучения;
- 4) дополнительным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством.

Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №6114 серии 58А01 №0000298, выданное Министерством образования Пензенской области 03 апреля 2015 г. со сроком действия до 2021 г.

Временное свидетельство о государственной аккредитации серии 58А01 №0000012 выданное Министерством образования Пензенской области 01 декабря 2014 г., срок действия - 01 декабря 2015 г. (среднее общее образование)

В колледже имеется 4 филиала:

1. Малосердобинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» (МФ ГАПОУ ПО ПМПК) - 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 27.

2. Городищенский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» (ГФ ГАПОУ ПО ПМПК) - 442310, Пензенская область, г. Городище, ул. Набережная, 17.

3. Лунинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» (ГФ ГАПОУ ПО ПМПК) - 442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Пушкина д. 7;

4. Кузнецкий филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» - 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, д. 34-а.

Колледж (головное учреждение) осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования 51 программа подготовки специалистов среднего звена и 18 программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код	Наименование специальности
050303	Иностранный язык
050202	Информатика
07.02.01	Архитектура
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
10.02.01	Организация и технология защиты информации
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем
12.02.04	Электромеханические приборные устройства
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
15.02.08	Технология машиностроения
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
19.02.08	Технология мяса и мясных продуктов
19.02.10	Технология продукции общественного питания
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях
20.02.04	Пожарная безопасность
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
21.02.04	Землеустройство
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
22.02.06	Сварочное производство
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного)
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
35.02.05	Агрономия
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)

38.02.02	Страховое дело (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
38.02.07	Банковское дело
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
42.02.01	Реклама
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
43.02.02	Парикмахерское искусство
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)
43.02.10	Туризм
43.02.11	Гостиничный сервис
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение
49.02.02	Адаптивная физическая культура
54.02.01	Дизайн (по отраслям)
55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)
Код	Наименование профессии
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ
08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации
15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
15.01.25	Станочник (металлообработка)
19.01.17	Повар, кондитер
23.01.03	Автомеханик
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин
23.01.07	Машинист крана (крановщик)
23.01.09	Машинист локомотива
29.01.05	Закройщик
29.01.07	Портной
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
43.01.02	Парикмахер
43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте

В 2014-2015 учебном году на 01.04.2015 в колледже (головном учреждении) обучается 7585 студентов:

Основа обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>По профессиям</i>		
Бюджет	1198	-
<i>По специальностям</i>		
Бюджет	5414	596
Внебюджет	280	70
<i>Профессиональное обучение, выпускников специализированных (коррекционных) учреждений с различными формами умственной отсталости</i>		
Бюджет	54	-

Городищенский филиал колледжа осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования 4 программы подготовки специалистов среднего звена:

Код	Наименование специальности
050202	Информатика
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
44.02.01	Дошкольное образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах

В 2014-2015 учебном году на 01.04.2015 в Городищенском филиале обучается 144 студента:

Основа обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
-----------------	----------------------	------------------------

По специальностям		
Бюджет	144	-

Лунинский филиал колледжа осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования 1 программа подготовки специалистов среднего звена и 2 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код	Наименование специальности
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Код	Наименование профессии
23.01.03	Автомеханик
38.01.02	Продавец, контролер-кассир

В 2014-2015 учебном году на 01.04.2015 в Лунинском филиале обучается 72 студента:

Основа обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
По профессиям		
Бюджет	49	-
По специальностям		
Бюджет	23	-

Кузнецкий филиал колледжа осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования 5 программ подготовки специалистов среднего звена и 1 программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код	Наименование специальности
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
15.02.08	Технология машиностроения
Код	Наименование профессии
15.01.25	Станочник (металлообработка)

В 2014-2015 учебном году на 01.04.2015 в Кузнецком филиале обучается 433 студента:

Основа обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
По профессиям		
Бюджет	14	-
По специальностям		
Бюджет	419	-

Малосердобинский филиал осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

Вывод: Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии.

2. Мониторинг организационно-правового обеспечения образовательной деятельности

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Государственные образовательные стандарты СПО;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. N 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

В соответствии с нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в колледже разработаны и утверждены должностные инструкции на всех сотрудников в соответствии со штатным расписанием, локальные акты регламентирующие деятельность колледжа:

1. Положение об организации и реализации дополнительного образования.
2. Положение об организации и реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования по бизнес - ориентированному образованию ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж».
5. Положение об учебной гостинице
6. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования (предшкольное, дополнительное образование, воспитательное направление)

- ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж».
7. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования по строительному направлению ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж».
 8. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования по металлообработке ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж».
 9. Положение о Межрегиональном биомедицинском центре профессионального образования.
 10. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования по информационным технологиям ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж».
 11. Положение о Центре развития предпринимательских компетенций.
 12. Положение об учебном хозяйстве.
 13. Положение о совете по профилактике правонарушений, преступлений, употребления психоактивных веществ в студенческой среде;
 14. Положение о Студенческом совете;
 15. Положение о студенческом общежитии;
 16. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
 17. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
 18. Положение о школе молодого педагогического работника
 19. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года
 20. Положение о профессиональной этике педагогических работников
 21. Порядок и основания предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
 22. Режим занятий обучающихся ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
 23. Положение о библиотеке
 24. Порядок организации проведения аттестации педагогических работников ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
 25. Положение об Аттестационной комиссии ГАПОУ ПО ПМПК по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
 26. Положение о сайте ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
 27. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
 28. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 29. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 30. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
 31. Положение об отделе организации образовательного процесса, оценки, сертификации квалификаций

32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
33. Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
34. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
35. Положение о порядке проведения самообследования
36. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ППКРС/ППССЗ
37. Правила пользования библиотекой
38. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
39. Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта)
40. Положение о выпускной квалификационной работе
41. Положение о Календарно-тематическом планировании
42. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
43. Положение о внутриколледжном контроле
44. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
45. Положение о методических цикловых комиссиях
46. Положение о назначении государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области
47. Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования
48. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
49. Положение о дуальной системе обучения
50. Положение об учебном кабинете
51. Положение о должностной инструкции
52. Положение о филиале
53. Положение об отделениях
54. Положение о реализации сокращенных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
55. Правила приема для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» 2015г.
56. Положение о научно - методической работе (НМР) в ГАПОУ ПО "Пензенский многопрофильный колледж"
57. Положение о гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГАПОУ ПО "Пензенский многопрофильный колледж"
58. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
59. Положение о порядке оформления и ведения журналов
60. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся

61. Положение о личном деле обучающегося
62. Положение о вступительных испытаниях в форме экзамена по физкультуре.
63. Положение о вступительных экзаменах в форме творческого экзамена по рисунку
64. Положение о применении дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
65. Положение о предметных экзаменационных комиссиях
66. Положение о приемной комиссии
67. Положение об апелляционной комиссии
68. Положение о целевом приеме.
69. Положение о классном руководителе учебной группы ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
70. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля.
71. Положение о порядке взимания платы за проживание и коммунальные услуги в студенческих общежитиях, жилых домах.
72. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

Внутренний мониторинг нормативной базы колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях.

По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Вывод: *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки России, Уставу колледжа и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций выпускников.*

3. Анализ системы управления.

Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию. Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых колледжем задач, согласно Уставу и действующему законодательству.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам колледжа.

Коллегиальными органами управления колледжа являются:

- Наблюдательный совет,
- Конференция работников и обучающихся,
- Педагогический совет,
- Совет колледжа.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции **Конференция работников и обучающихся** относится:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Педагогический Совет представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции **Расширенного педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;

2) подведение итогов учебного года.

К компетенции **Постоянного педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

1) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;
- 6) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;
- 7) рассмотрение и обсуждение плана работы методических цикловых комиссий;
- 8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;
- 9) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- 10) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 11) рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 12) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- 14) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения.

К компетенции **Малого педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2) рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;
- 3) допуск к промежуточной аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом;
- 4) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам на отделении, в филиале.

К компетенции **Совета колледжа** относится решение следующих вопросов:

- 1) организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- 2) созыв и проведение Конференции Учреждения;
- 3) определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;
- 4) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 5) рассмотрение правил приема в Учреждение;
- 6) установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

7) рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;

8) заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;

10) рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

5 декабря 2014 года в целях повышения эффективности использования образовательных ресурсов для обеспечения кадровых потребностей региональной экономики при колледже был создан **Партнерский совет**.

Деятельность Партнерского совета направлена на повышение эффективности:

- взаимодействия образовательного учреждения с работодателями по вопросам подготовки кадров;

- информационного обмена;

- осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий;

- деятельности колледжа и работодателей (объединений работодателей) по актуализации образовательных программ;

- профориентационной работы;

- обеспечения соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей.

Структура управления колледжем построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планом работы колледжа.

Созданная, апробированная и функционирующая система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления, детализированным разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Выводы: Структура колледжа полностью соответствует требованиям для выполнения своих функций и обеспечивает оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Система управления колледжем обеспечивает устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности. В основу управления входят функциональные службы, советы и совещательные органы колледжа. На основе выбранной организационной структуры сложилась и успешно действует система контроля принимаемых решений. Создана система

государственно-общественного управления колледжем, формирования инновационного механизма социального партнерства: реального участия работодателей во взаимном обмене ресурсами (материально-техническими, трудовыми, интеллектуальными, учебно-методическими, правовыми и т.д.).

4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся

Анализ условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования проведен по следующим показателям:

№ п/п	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС/ГОС по ППКРС, ППССЗ	Соответствует
2.	Соответствие (в основном соответствии/несоответствие) учебного плана требованиям ФГОС СПО	Соответствует
3.	Наличие примерных (типовых) и рабочих программ учебных дисциплин/модулей ФГОС/ГОС по ППКРС, ППССЗ в соответствии с учебными планами	Рабочие программы имеются по всем дисциплинам /ПМ/ в соответствии с учебными планами
4.	Содержание и полнота выполнения рабочих программ учебных предметов/дисциплин/модулей, всех видов практики. Своевременность обновления содержания учебной документации.	Рабочие программы по объему и содержанию выполняются полностью. Обновление содержания производится ежегодно
5.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	Имеются
6.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки)	Соответствует требованиям ФГОС/ГОС СПО
7.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Соблюдаются
8.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в полном объеме
9.	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Имеются
10.	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Соблюдается согласно учебных планов
11.	Наличие дневников производственной практики	Имеются
12.	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Соответствуют требованиям
13.	Наличие журналов учебных занятия, проверка их заполнения	Имеются. Проверка проводится регулярно с составлением актов (раз в месяц)
14.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Соответствует учебным планам и графику учебного процесса
15.	Общая оценка соответствия расписания	Соответствует

№ п/п	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
	учебному плану	
16.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Соблюдается в соответствии с Положением «Порядок и основания предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж»
17.	Расписание занятий	Соответствует СанПиН 2.4.3.1186-03

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий и рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Все виды оценивания проводятся с использованием материалов фонда оценочных средств, включающих в себя оценочные материалы всех видов и форм аттестаций.

Количество обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию на 01.04.2015 г. составляет:

Название учреждения	Количество человек	Качество знаний
Головное учреждение	2758	36%
Городищенский филиал	48	33%
Лунинский филиал	22	31%
Кузнецкий филиал	187	43%

В среднем по колледжу качество знаний составляет 36%, успеваемость - 96%.

Выпуск 2014 года составил: специалистов среднего звена -1408 человек (из них 267 – заочная форма обучения), квалифицированных рабочих - 446 человек.

Выпуск 2015 года составил: квалифицированных рабочих – 449 человек

Мониторинг качества подготовки выпускников в колледже и филиалах осуществляется посредством государственной итоговой аттестации обучающихся. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников колледжа остаются стабильно высокими на протяжении нескольких лет:

Название учреждения	Количество выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» человек	Качество подготовки выпускников
Головное учреждение	1854	80,6%
Городищенский филиал	9	53%
Лунинский филиал	38	75%
Кузнецкий филиал	83	60,14%

Это свидетельствует об успешном освоении всеми обучающимися основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям.

В анкетах и отзывах руководителей предприятий и организаций отмечается высокая производительность труда выпускников колледжа, хорошее качество работы, развитые профессиональные навыки, дисциплинированность.

Вывод: Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы, разработаны на основе ФГОС СПО и соответствуют

требованиям к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Итоги ГИА выпускников свидетельствуют о соответствии уровня подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, а положительные отзывы от руководителей предприятий и организаций - о качестве подготовки специалистов.

5. Анализ организации учебного процесса

В колледже учебный год начинается 1 сентября, делится на два семестра и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме обучения. Продолжительность семестров и наличие экзаменационных сессий определяются учебными планами.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в зимний период - не менее 2 недель.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия в колледже начинаются в 8.20 ч. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания предусматривается перерыв 30-40 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 часа.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами.

В колледже используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и профессионального модуля и современных требований. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов, записи изучаемого материала соответствуют тематическим планам и рабочим учебным программам. Журналы учебных занятий систематически проверяются диспетчером образовательного учреждения, начальник отделения/филиала (заместитель), главными специалистами отдела организации образовательного процесса оценки, сертификации квалификаций, заместителем директора по организации образовательного процесса.

В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей.

Регулярно старостами групп ведется учет сведений о студентах, пропустивших и опоздавших на занятия. Классные руководители ведут ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами по каждой группе.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером образовательного учреждения. Для оперативного управления расписанием оборудовано его рабочее место, оснащенное персональным компьютером и принтером. Расписание занятий составляется диспетчером образовательного учреждения и утверждается директором (заместителем директора по организации образовательного процесса) колледжа. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр вывешивается для студентов - на специальном стенде и на сайте, для преподавателей – на информационной доске в учебной части отделения/ филиала.

Экзамены в соответствии с графиком учебного процесса проводятся, как концентрированно, так и рассредоточено. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное заместителем директором по организации образовательного процесса, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК. Порядок проведения экзаменов определен локальным актом «Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов и рассредоточено (2 профессии), чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются Положением об учебной и производственной практике студентов ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Все этапы практик ведутся на договорной основе с предприятиями и организациями города и области. На 01.04.2015 г их количество составляет около 1051 предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Вывод: Изучение организации учебного процесса в колледже свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов предусмотренные ФГОС СПО.

Организация учебного процесса в колледже обеспечивает качественную подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать оптимального уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность студентов и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

6. Мониторинг создания условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями

В колледже по очной форме по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена обучаются дети-инвалиды (по слуху); по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий - дети-инвалиды с детства; по очной форме по основным программам профессионального обучения - выпускники специализированных (коррекционных) учреждений с различными формами умственной отсталости, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Мониторинг нормативной документации показал, что в локальные акты колледжа внесены изменения с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями лиц с ограниченными возможностями. Имеются адаптированные программы. В учебные планы таких групп внесены адаптационные дисциплины

В 2014 году работники трех отделений прошли курсы повышения квалификации в г. Казани по теме «Современные технологии в работе с обучающимися в учреждениях СПО, имеющими ограниченные возможности здоровья». На основании полученных знаний и методических материалов колледже был организован семинар для педагогических работников.

Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья созданы необходимые специальные условия.

Дети-инвалиды с детства, обучающиеся в колледже, являются выпускниками Центра дистанционного образования детей-инвалидов, где они получили комплект необходимого оборудования, которым пользуются по настоящее время в связи с продолжением обучения в учреждении среднего профессионального образования с применением дистанционных технологий. Для проведения очных занятий и консультаций у центрального входа в отделении установлен пандус. Для лиц с ограниченными возможностями оборудована специализированная учебная аудитория. В рамках программы «Доступная среда» приобретено оборудование: видеокамеры, фотоаппарат, телевизор, МФУ, компьютер, система Брайля, ноутбук, сервер, проекционный комплект и др. Для работы преподавателей оборудовано рабочее место, включающее персональный компьютер, программное обеспечение Microsoft Office, веб - камеру со встроенным микрофоном, колонки, наушники. Это позволит организовать одновременное обучение нескольких групп и подобрать наиболее удобное для студентов время проведения занятий.

Для обучения детей-инвалидов (по слуху) созданы специализированные компьютерные кабинеты, кабинет по психологической разгрузке.

При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Выводы: *В колледже созданы достаточные условия для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями, а организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.*

7. Мониторинг востребованности выпускников

О качестве подготовки выпускников свидетельствует высокий процент трудоустройства:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 98,7 %
- по программам подготовки специалистов среднего звена – 90,6 %

Трудоустройство выпускников 2014г. по профессиям среднего профессионального образования

Код и наименование профессии среднего профессионального образования	Количество выпускников	Количество выпускников, определившихся с местом последующего трудоустройства на предприятии (в организации)	Количество выпускников, планирующих осуществление предпринимательской деятельности	Количество выпускников, подлежащих призыву в ряды ВС РФ	Количество выпускников, планирующих продолжить обучение по очной форме	Количество выпускников, планирующих пройти стажировку за счет средств службы занятости населения	Количество выпускников, не нуждающихся в трудоустройстве по причинам личного характера (декр. отпуск, инвалидность и т.д.)	Количество выпускников, не определившихся с трудоустройством
100116.01 Парикмахер	23	18	4	-	-	-	1	-
150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	95	89	-	-	4	-	1	1
151902.03 Станочник (металлообработка)	15	15	-	-	-	-	-	-
190629.01 Машинист дорожных и строительных машин	15	10	-	5	-	-	-	-
260807.01 Повар, кондитер	39	11	-	9	18	-	1	-
262019.03 Портной (инвалиды по слуху)	6	6	-	-	-	-	-	-
262023.01 Мастер столярного и мебельного производства (инвалиды по слуху)	9	4	-	-	5	-	-	-
270802.10 Мастер отделочных строительных работ	15	15	-	-	-	-	-	-
190631.01 Автомеханик	162	121	-	18	18	-	-	5
190629.07 Машинист крана (крановщик)	17	8	-	9	-	-	-	-
262019.01 Портной	24	9	2	1	9	-	3	-
32.20 Закройщик	26	22	1	-	1	-	2	-
Итого:	446	328	7	42	55	-	8	6

Трудоустройство выпускников 2014г. по специальностям среднего профессионального образования

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	Количество выпускников	Количество выпускников, определившихся с местом последующего трудоустройства на предприятии (в организации)	Количество выпускников, планирующих осуществление предпринимательской деятельности	Количество выпускников, подлежащих призыву в ряды ВС РФ	Количество выпускников, планирующих продолжить обучение по очной форме	Количество выпускников, планирующих пройти стажировку за счет средств службы занятости населения	Количество выпускников, не нуждающихся в трудоустройстве по причинам личного характера (декр. отпуск, инвалидность и т.д.)	Количество выпускников, не определившихся с трудоустройством
080110 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	60	26	-	3	11	-	8	12
030912 Право и организация социального обеспечения	68	46	-	7	11	1	2	1
260807 Технология продукции общественного питания	60	33	2	14	3	-	8	-
100114 Организация обслуживания в общественном питании	13	6	1	2	3	-	1	-
050721 Адаптивная физическая культура	14	1	-	13	-	-	-	-
050709 Преподавание в начальных классах	33	28	-	1	-	-	-	4
050303 Иностранный язык	19	19	-	-	-	-	-	-
080802(230701) Прикладная информатика	28	9	-	9	2	-	1	7
080110 Банковское дело	20	13	-	1	5	-	1	-
120714 Земельно-имущественные отношения	52	12	-	9	25	-	-	6
230103 Автоматизированные системы обработки информации (по отраслям)	27	5	-	18	3	-	1	-
270301 Архитектура	80	40	1	8	30	-	1	-
270103 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	98	32	1	44	16	-	5	-
190604 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	110	40	1	50	18	-	-	1

101101 Гостиничный сервис	43	18	-	7	6	2	7	3
100108 Парикмахерское искусство	17	15	2	-	-	-	-	-
072501 Дизайн (швейное производство)	22	15	-	-	2	-	5	-
110201 Агрономия	24	7	1	3	7	-	1	5
151901(151001) Технология машиностроения	40	6	-	14	15	-	-	5
150415 Сварочное производство	23	15	-	7	1	-	-	-
190605 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	18	11	-	6	1	-	-	-
1907001 Организация перевозок и управление на транспорте	20	17	-	3	-	-	-	-
230101 (230113) Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	29	18	1	10	-	-	-	-
190265 (190501) Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики	26	4	3	7	4	-	-	8
140613 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	18	8	-	4	1	-	-	5
230113 Компьютерные системы и комплексы	26	6	2	16	2	-	-	-
221413 Техническое регулирование и управление качеством	27	5	1	8	6	-	-	7
270116(270843) Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	25	-	-	13	-	-	-	12
131016(130502) Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	28	9	-	9	2	-	-	8

230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	16	3	2	-	-	-	-	11
090905 Организация и технология защиты информации	14	-	-	-	2	-	-	12
100701 Коммерция (по отраслям)	43	29	2	4	7	-	1	-
Итого:	1141	496	20	290	183	3	42	107

Трудоустройство выпускников 2015 г. по профессиям среднего профессионального образования

Код и наименование профессии (специальности)	Количество выпускников	Количество выпускников, трудоустроенных по профессии (специальности)	Количество выпускников, трудоустроенных не по профессии (специальности)	Количество выпускников, осуществляющих предпринимательскую деятельность	Количество выпускников, призванных в ряды ВС РФ	Количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме	Количество выпускников, не нуждающихся в трудоустройстве по причинам личного характера (декр. отпуск, инвалидность, нахождение в СИЗО и т. д.)	Количество выпускников, не определившихся с трудоустройством
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	35	33					2	
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	62	62						
08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	17	17						
23.01.09 Машинист локомотива	16	15	1					
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	42	34	3				5	
23.01.03 Автомеханик	113	98	11		4			
15.01.25 Станочник (металлообработка)	19	17				2		
08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	16	11				4	1	
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	19	15	4					
19.01.17 Повар, кондитер	87	78	2				7	

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	24	23	1					
29.01.05 Закройщик	18	17	1					
29.01.07 Портной	8	8						
19.01..01 Аппаратчик-оператор в биотехнологии	23	3	16				4	
ИТОГО:	499	423	33	0	0	6	19	

Вывод: Достаточно высокий процент трудоустройства выпускников колледжа, свидетельствует о востребованности работодателями студентов колледжа.

8. Мониторинг качества кадрового обеспечения образовательного процесса

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый состав преподавателей.

Всего в колледже работают 775 педагогических работников, в том числе внешние совместители, из них имеют:

- высшее образование - 701 человека;
- высшую категорию – 312 человек;
- первую категорию – 206 человек;
- ученую степень кандидата – 18 человек;
- звание доцент – 1 человек.

Большое внимание в колледже уделяется повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, которое организовано по следующим направлениям:

- аттестация
- обучение на курсах повышения квалификации;
- организация работы по самообразованию педагогов, индивидуальными формами которой являются постоянная работа над единой методической темой; анализ собственной деятельности; накопление информации по методике, предметному содержанию; создание собственной базы лучших сценариев (планов) уроков, интересных приемов и находок, используемых в процессе обучения; разработка собственных средств наглядности; подготовка выступлений и докладов по единой методической теме, по обобщению опыта.
- участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п. различного уровня.

Повышение квалификации педагогические работники проходят в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области». На 1 апреля 2015г. курсы повышения квалификации прошли 717 человек.

Преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения проходят стажировки на действующих предприятиях города.

Также повышение квалификации прошли и члены администрации колледжа - 9 человек.

Вывод: В колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с ФГОС/ГОС СПО/НПО: 92,8% преподавателей имеют высшее образование, 60,11% преподавателей имеют первую и высшую квалификационные категории. 93,03 % преподавателей прошли повышение квалификации/профессиональную подготовку за последние 3 года.

9. Анализ качества учебно-методического обеспечения

В течение 2014-2015 учебного года колледж активно развивал свою учебно-методическую базу.

Колледжем самостоятельно разрабатываются основные профессиональные образовательные программы, которые согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Колледж в осуществлении образовательного процесса использует учебные планы, разработанные самостоятельно и утверждённые директором колледжа, что соответствует Закону «Об образовании в Российской Федерации».

В учебных планах на базе основного общего образования реализуется цикл общеобразовательных дисциплин с учётом профиля подготовки.

По основным параметрам рабочие учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям, а именно отражают: соотношение базовой части и вариативной части составляет - 70% на 30%.

Практикоориентированность основных профессиональных образовательных программ составляет по специальности 50 - 65%, по профессиям 70-80% .

Учебный план имеет:

- календарный график учебного процесса, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (количество недель теоретического обучения, учебной, производственной, преддипломной практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- все образовательные циклы дисциплин, в которых полностью представлены дисциплины федерального компонента;

- подробную пояснительную записку по реализации ФГОС по специальности/профессии.

- распределение учебных дисциплин, профессиональных модулей по семестрам и курсам в учебном плане свидетельствует о наличии междисциплинарных связей.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (для специальностей), экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в форме выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, письменные экзаменационные работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей выполняется.

Перечень кабинетов, лабораторий, указанных в рабочем учебном плане соответствует требованиям ФГОС СПО.

В колледже сформированы устойчивые творческие коллективы, объединенные в МЦК и осуществляющие разработку как содержательной, так и организационной составляющей реализации образовательных программ.

Рабочие программы учебных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разработаны на основе примерных программ и требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрены на заседаниях

методических цикловых комиссий. Они являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин.

Структура рабочих программ содержит все необходимые элементы. В паспорте рабочей программы цель и задачи дисциплины/профессионального модуля сформулированы во всех программах корректно. Место дисциплины/профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования определено конкретно. Во всех рабочих программах установлены требования к конечным результатам изучения дисциплины.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС/ГОС СПО, рассмотрены на заседаниях цикловой методической комиссии. На их основе составлены и разработаны индивидуальные задания для обучающихся на период прохождения практики.

Анализ содержания дисциплин/профессиональных модулей показывает системный подход к подготовке выпускников по специальностям/профессиям. Этот подход реализуется во взаимной обусловленности содержания всех дисциплин/профессиональных модулей учебного плана, а также в актуальности, профессиональной ориентации и социальной направленности их содержания.

В соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик преподавателями разработаны календарно-тематические планы. Порядок разработки и требования к содержанию календарно-тематических планов определяются внутренним локальным актом – Положением о календарно-тематическом планировании.

Для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки по дисциплине, в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом созданы учебно-методические комплексы по всем дисциплинам.

В учебном процессе колледжа выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Все виды самостоятельной работы обеспечены методическими указаниями по их выполнению: методические указания по самостоятельной работе студентов, методические указания по лабораторным работам и практическим занятиям, методические указания по освоению дисциплины и т.д.

Вывод: Анализ учебно-программной, учебно-методической документации, проведенный в процессе самообследования, показал, что в колледже имеются рабочие программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, разработаны учебно-методические комплексы и фонды оценочных средств по всем дисциплинам. Все реализуемые программы прошли внутреннюю экспертизу и обсуждение в МЦК.

Анализ структуры рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствует разъяснениям ФИРО по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Образовательные программы среднего профессионального образования, учебно-методическая документация, сопровождающая учебный процесс соответствуют действующим нормативным правовым документам ФГОС/ГОС СПО.

10. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных образовательных программ.

Фонд библиотеки ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж» постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Формирование библиотечного фонда			
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Общий библиотечный фонд	390106	388085	453441
Из него:			
Учебная литература	229178	227514	270393
Учебно-методическая литература	74194	73720	258210
Художественная литература	86727	86844	99452
Их общего библиотечного фонда:			
Печатные документы	388746	3886634	451793
Электронные издания	1120	1204	1351
Аудиовизуальные материалы	240	247	297

Два раза в год осуществляется подписка на периодические издания, необходимые для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса: «Учительская газета», «Среднее профессиональное образование», «Вестник образования России», «Нормативные документы образовательного учреждения», «Классный руководитель», «Наша молодежь», «Молодежь и образование», «Педагогика», «Питание и общество», «Физическая культура в школе», «Физкультура и спорт», «Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт», «Дошкольник. Методика», «Дошкольная педагогика», «Земельные отношения: регулирование, практика, региональные аспекты», «Геодезия и картография», «Технология машиностроения», «Сантехника, отопление, кондиционирование», «Сварочное производство», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Ландшафтный дизайн», «Информатика в образовании», «Шик: шитье и крой», «Стильные прически», «Метрология», «Недвижимость: экономика, управление», «Главный энергетик», «Нефтегазовое дело» и другие.

Фонд периодических изданий библиотеки колледжа комплектуется изданиями соответствующими профилю каждой образовательной программы колледжа. Всего фонд периодических изданий насчитывает 190 комплектов.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Учебная литература, приобретенная за последние 5 лет, имеет гриф Федерального института развития образования, Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Работники библиотеки постоянно оказывают консультативную помощь, постоянно информируют преподавателей колледжей о поступлении новой учебно-методической и специальной литературы, знакомят с прайс-листами новых учебников, помогают в подборе нужных материалов для рефератов, докладов.

Реализация подготовки дипломированного специалиста в колледже подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

Обслуживание студентов и преподавателей колледжа осуществляется через 16 библиотек, в том числе 3 библиотеки в филиале, имеющих абонемент и читальные залы на 497 посадочных мест (в филиалах - посадочных мест).

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуется библиотечные услуги: выход в Интернет, ПК в читальных залах, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

Электронные каталоги содержат более 1500 записей.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам

книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС /ГОС.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Для более качественного комплектования фонда библиотека работает в тесном сотрудничестве с издательствами.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включают раздел, рекомендуемый для изучения, имеющиеся в библиотечном фонде основную и дополнительную литературу.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет тематические списки литературы.

Выводы: Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками учебной информации в основном соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным стандартам.

11. Анализ материально-технической базы

Для обеспечения качественной подготовки выпускников в колледже имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий по специальностям и профессиям.

Для подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам в Колледже созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

Образовательный процесс ведется в 239 оборудованных учебных кабинетах и 74 лабораториях, которые оснащены современным оборудованием (мультимедийные системы, компьютеры, интерактивные доски, телевизоры, видеосистемы, оргтехника, плакаты, стенды, другое специальное оборудование).

В колледже имеются:

Наименование	Отделения	Филиалы
Библиотеки	Общая площадь -1827,5 кв. м	Общая площадь – 196,8 кв. м
Читальные залы	Общее количество посадочных мест - 497	Общее количество посадочных мест - 68
Спортивные залы	Общая площадь -3588,4 кв. м	Общая площадь -498,8 кв. м
Тренажерные залы	Общая площадь -917,4 кв. м	Общая площадь -21,2 кв. м
Тиры	Общая площадь -614,96 кв. м	-
Открытые спортивные площадки	Общая площадь -20737 кв. м	Общая площадь – 16010 кв. м
Актовые залы	Общая площадь -2628 кв. м	Общая площадь – 176 кв. м
Столовые и буфеты	Общее количество посадочных мест - 1395	Общее количество посадочных мест - 44

Заключены договоры аренды с организациями общественного питания для организации горячего питания обучающихся и сотрудников колледжа.

Для обеспечения лечебно-диагностической и профилактической помощи обучающимся заключены договоры с ГБУЗ Городская больница №1, №3, ГЦРБ о совместной деятельности и выделены необходимые площади для размещения медицинских пунктов.

Информационное оснащение находится на высоком уровне: 53 компьютерных класса оборудованы персональными компьютерами, проекторами, экранами, интерактивными досками. Компьютеры колледжа имеют выход в Интернет. Обучающиеся могут пользоваться общедоступной сетью Wi-Fi, позволяющей выходить в Интернет с любых мобильных устройств.

В Колледже ежегодно проводится текущий ремонт отдельных помещений, столовых, мест общего пользования, аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Проведены работы по благоустройству территории колледжа, а именно разбиты клумбы, трава косится газонокосилками, кустарники вовремя подстригаются персоналом. Все помещения, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системами видеонаблюдения и системой оповещения людей о пожаре, помещения имеют необходимую вентиляцию.

Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается.

Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных программ.

Кабинеты, лаборатории имеют оборудование, инструментарий, расходные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по данной специальности/профессии. Оснащение лабораторий позволяет проводить все предусмотренные рабочими программами дисциплин и ПМ лабораторно-практические работы. Учебное оборудование мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями - заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими. Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются стенды с инструкциями по технике безопасности. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Лаборатории, кабинеты и учебные мастерские обеспечены средствами пожаротушения. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемые к профессиональным образовательным учреждениям.

Выводы: Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками учебной информации в основном соответствует требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального обучения.

12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществлена на основе анализа:

- выполнения плана приема в соответствии с правилами приема в колледж, потребностями работодателей;
- уровня освоения образовательных программ среднего профессионального обучения (результатов итоговых аттестаций выпускников за последние три года, контроля знаний обучающихся и выпускников по предметам/дисциплинам всех циклов учебного плана, квалификационных разрядов, полученных выпускниками (в том числе повышенных);
- результатов ГИА 2014-2015 г. г.

- уровня документов, подтверждающих обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования (в том числе трудоустройство выпускников, отзывы работодателей).

В колледже создана и постоянно совершенствуется эффективная система взаимодействия с работодателями в области совершенствования качества подготовки специалистов.

Данная система включает следующие составляющие:

- оценка качества подготовки специалистов во время проведения практик на основе опроса руководителей практик от предприятий, что позволяет по итогам обсудить результаты и выявить недостатки, определить изменения и дополнения, изменить содержание и технологии обучения (при необходимости);
- опрос родителей и студентов о степени удовлетворенности содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса и качеством подготовки.
- работодатели отмечают удовлетворенность качеством подготовки по основным критериям.

Вывод: Качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и оценивается как достаточное.

13. Финансовое обеспечение деятельности колледжа

В 2014-2015 учебном году финансовое обеспечение колледжа осуществлялось за счет бюджета Пензенской области в соответствии с областными законодательными актами, кроме этого колледж привлекал дополнительное бюджетное финансирование от арендных платежей, а также дополнительные финансовые средства от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, оказания платных образовательных услуг.

Объем бюджетных средств ГАОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж» составил 620050 тыс. рублей, в том числе внебюджетные средства 44791,15 тыс. рублей. Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов - 57%.

Расходы на выплату стипендий 59887,6 тыс. рублей, на материальную поддержку обучающихся 424,8 тыс. рублей.

Расходы учреждения: оплата труда - 308720 тыс. рублей, оплата работ и услуг – 100945 тыс. рублей, социальное обеспечение – 481 тыс. рублей.

Вывод: Система финансового обеспечения колледжа, механизмы экономического планирования и контроля, позволяют обеспечить организацию образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями.

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

По результатам проведенного самообследования работу колледжа признать удовлетворительной.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, качественный состав педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ГАПОУ ПО «Пензенский многопрофильный колледж» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем

лицензированным направлениям: специальностям и профессиям среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительного образования.

Для дальнейшего улучшения работы руководство колледжа считает необходимым проведение следующих мероприятий:

- продолжить совершенствование учебно-материальной базы колледжа, в том числе приобретение современных компьютеров и мультимедийной аппаратуры для аудиторий колледжа;
- дальнейшее развитие социального партнерства с целью:
 - привлечения работодателей к проведению мастер-классов, тренингов и других мероприятий, что позволит качественнее сформировать профессиональные компетенции, обеспечит конкурентоспособность выпускников.
 - организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя и усиления их практикоориентированности;
 - организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения
- продолжить работу по трансляции опыта работы преподавателей колледжа путём публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях областного, всероссийского и международного уровней;
- продолжить работу по трудоустройству выпускников, осуществляя постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделяя особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- продолжить работу по созданию современных образовательных ресурсов, пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжить комплексную автоматизацию учебного процесса;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения специальностей и профессий в рамках ФГОС СПО.